

Raccourcis clavier BormBusiness



Aide	
F1	Aide en ligne de BormBusiness
Navigation dans BormBusiness	
F6	Basculer entre la navigation des bureaux et le bureau
Ctrl + TAB / Ctrl + Shift + TAB	Basculer entre les différentes fenêtres du bureau
Ctrl + PgUp / Ctrl + PgDn	Basculer entre les bureaux
Alt	Afficher les raccourcis du Ribbonbar
Tableau dans BormBusiness	
Ctrl + N / [Insert]	Créer une nouvelle entrée
Ctrl + B / [Enter]	Éditer l'entrée sélectionnée
Ctrl + A	Sélectionner toutes les positions
Ctrl + K	Copier et insérer l'entrée sélectionnée
Delete	Supprimer l'entrée
Shift + Delete	Supprimer toutes les entrées sélectionnées
Ctrl + "+"	Ajuster la largeur de la colonne à la longueur maximale du contenu
Ctrl + Shift + "+"	Ajuster la largeur de la colonne à la longueur maximale du contenu et du titre de la colonne
Ctrl + T	Afficher les tableaux liés
Ctrl + S	Afficher les programmes liés
Ctrl + F	Ouvrir le dialogue de filtrage des entrées
Ctrl + Shift + F	Supprimer le filtre sur le tableau actuel
Ctrl + Q	Ouvrir la recherche rapide (QuickSearch)
Ctrl + P	Imprimer
F5	Actualiser le tableau
Ctrl + D	Cumuler
Ctrl + E	Ouvrir l'e-mail
Ctrl + Shift + T	Téléphoner
Shift + F10	Ouvrir le menu contextuel
Dialogue de saisie	
TAB / Shift + TAB	Basculer entre les différents champs de saisie
Ctrl + S	Enregistrer et fermer le dialogue de saisie
Esc	Fermer sans enregistrer le dialogue de saisie
Ctrl + K	Afficher le calendrier dans le champ de date
D / [Home]	Insérer la date du jour dans le champ de date
Ctrl + C	Copier le contenu du champ de saisie
Ctrl + X	Couper le contenu du champ de saisie
Ctrl + V	Coller le contenu du champ de saisie du presse-papiers
Ctrl + B	Éditer le champ de saisie actuel
Ctrl + N	Créer une nouvelle entrée dans le champ de saisie actuel
Dialogue de filtrage	
Ctrl + S	Enregistrer le filtre actuel
Enter	Rechercher
Ctrl + O	Charger un filtre existant
Ctrl + Delete	Supprimer un filtre existant
Ctrl + L	Charger le dernier filtre de recherche
Esc	Quitter le dialogue de filtrage
Ctrl + 1	Plus petit que
Ctrl + 2	Plus petit ou égal que
Ctrl + 3	Plus grand que
Ctrl + 4	Plus grand ou égal que
Ctrl + 5	Inégal
Ctrl + 6	ET
Ctrl + 7	OU
Ctrl + 8	Ouvrir parenthèse
Ctrl + 9	Fermer parenthèse
Ctrl + 0	Bouton d'interrogation
Ctrl + Q	QuickSearch
Shift + Delete	Effacer critères de recherche
Ctrl + W	Filtre spécial prédéfini

Saisie de liste de pièces	
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + B / [Enter] / F7	Éditer la position actuel
Ctrl + A	Sélectionner toutes les positions
Delete	Supprimer position actuel
Ctrl + K	Copier et insérer l'entrée sélectionnée
Ctrl + C	Copier dans le presse-papiers
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Insérer du presse-papiers
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + Shift + x (fermer)	La mémoire cache est effacé à la fermeture du prog.
Ctrl + Shift + S	Mise en mémoire temporaire
Ctrl + Alt + O	Insérer un objet au niveau suivant
Ctrl + Shift + O	Insérer un objet à la suite de la position actuel
Ctrl + Alt + Shift + O	Insérer un objet avant la position actuel
Ctrl + Alt + P	Insérer un produit au niveau suivant
Ctrl + Shift + P	Insérer un produit à la suite de la position actuel
Ctrl + Alt + Shift + P	Insérer un produit avant la position actuel
Ctrl + F	Rechercher et sélectionner les positions de la liste de pièces
Ctrl + H	Modification globale
F4	Éditer les variables
Ctrl + Shift + C	Calculer
Ctrl + O	Charger des données à partir d'un autre document
Ctrl + Shift + F4	Afficher les informations des variables
Ctrl + I	Afficher la fenêtre d'information
Ctrl + Shift + A	Composer la demande
Ctrl + Shift + F	Exécuter la réservation de l'article
Ctrl + Shift + Alt + A	Actualiser l'article
Ctrl + Shift + Alt + T	Remplacer l'article dans la liste de pièces
Ctrl + D	Afficher la fenêtre de détail
Ctrl + N	Créer une nouvelle entrée
Ctrl + Q	Insérer une forme spéciale

Position de la liste de pièces	
TAB / Shift + TAB	Basculer entre les différents champs de saisie
Ctrl + S	Enregistrer
Esc	Fermer
F3 / [Delete]	Supprimer le chant ou le revêtement sélectionner
F8	Copier le chant ou le revêtement de la position supérieure
F6	Rechercher dans le répertoire des matériaux
D / [Home]	Insérer la date du jour dans le champ de date

Optimisation de débitage	
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + A	Sélectionner toutes les positions
Ctrl + B	Éditer la position actuel
Ctrl + N	Créer une nouvelle position
Ctrl + C	Copier et insérer la position sélectionnée
Delete	Supprimer la position
Esc	Annuler
TAB / Shift + TAB	Basculer entre les différents champs de saisie
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + O	Optimiser

Gestion des documents	
Ctrl + N	Saisir un nouveau document
Ctrl + Shift + V	Aperçu du document
Ctrl + Shift + S	Photo (Caméra)
[Enter]	Ouvrir le document

Saisie de l'offre / confirmation de commande	
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + B / [Enter]	Éditer la position actuel
Ctrl + A	Sélectionner toutes les positions
Delete	Supprimer position actuel
Ctrl + C	Copier dans le presse-papiers
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Insérer du presse-papiers
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + Shift + x (fermer)	La mémoire cache est effacé à la fermeture du prog.
Ctrl + Shift + S	Mise en mémoire temporaire
Ctrl + Alt + O	Insérer un objet au niveau suivant
Ctrl + Shift + O	Insérer un objet à la suite de la position actuel
Ctrl + Alt + Shift + O	Insérer un objet avant la position actuel
Ctrl + Alt + P	Insérer un produit au niveau suivant
Ctrl + Shift + P	Insérer un produit à la suite de la position actuel
Ctrl + Alt + Shift + P	Insérer un produit avant la position actuel
Ctrl + F	Rechercher objet/produit
Ctrl + Shift + G	Modification globale
F4	Éditer les variables
Ctrl + Shift + C	Calculer
Ctrl + O	Charger des données à partir d'un autre document
Ctrl + Shift + F4	Afficher les informations des variables
Ctrl + I	Afficher la fenêtre d'information
Ctrl + Shift + A	Composer la demande
Ctrl + Shift + F	Exécuter la réservation de l'article
Ctrl + Shift + Alt + A	Actualiser l'article
Ctrl + Shift + Alt + T	Remplacer l'article dans la liste de pièces

Modifier l'objet	
TAB / Shift + TAB	Basculer entre les différents champs de saisie
Ctrl + S	Enregistrer et fermer
Esc	Fermer
Ctrl + K	Afficher le calendrier dans le champ de date
D / [Home]	Insérer la date du jour dans le champ de date

Éditer le produit	
TAB / Shift + TAB	Basculer entre les différents champs de saisie
Ctrl + S	Enregistrer et fermer
Esc	Fermer
F6	Rechercher un article
Ctrl + K	Afficher le calendrier dans le champ de date
D / [Home]	Insérer la date du jour dans le champ de date

Planification de ressource	
Ctrl + O	Ouvrir le projet de planification
Ctrl + T	Planification
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + Shift + curseur gauche	Fermer tous les projets de ressources ouverts
Ctrl + Shift + curseur droite	Ouvrir tous les projets de ressources ouverts
Esc	Fermer la planification de ressources

MIS (Management Information System)	
Ctrl + O	Ouvrir le modèle
Ctrl + S	Enregistrer les paramètres comme un modèle
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + Delete	Supprimer le modèle
F5	Actualiser le diagramme
F6	Options avancées
F8	Afficher/masquer les options

Cette page affiche les raccourcis clavier fixes dans BormBusiness. Dans les différentes parties du programme, les mêmes raccourcis peuvent avoir d'autres fonctions dépendamment où l'on se trouve dans le programme. Par conséquent, cette liste est divisée en plusieurs chapitres. Ses raccourcis clavier peuvent être personnalisés selon le souhait du client. Par conséquent, cette liste n'est pas identique pour toutes les versions de BormBusiness.