

Hilfestellung	
F1	BormBusiness Online Hilfe
Navigation in BormBusiness	
F6	Wechsel zwischen Navigation und Desktop
Ctrl + TAB / Ctrl + Shift + TAB	Wechsel zwischen den Desktopfenstern
Ctrl + PgUp / Ctrl + PgDn	Wechsel zwischen den Desktops
Alt	Anzeige Abkürzung der Ribbonbar
Tabellen in BormBusiness	
Ctrl + N / [Insert]	Neuen Datensatz erstellen
Ctrl + B / [Enter]	Markierter Datensatz bearbeiten
Ctrl + A	Alle Positionen markieren
Ctrl + K	Datensatz kopieren und neu erstellen
Delete	Datensatz löschen
Shift + Delete	Alle markierten Datensätze löschen
Ctrl + "+"	Spaltenbreite an maximale Länge vom Inhalt anpassen
Ctrl + Shift + "+"	Spaltenbreite an maximale Länge vom Inhalt und Spaltenbeschriftung anpassen
Ctrl + T	Folgetabelle anzeigen
Ctrl + S	Folgeprogramm anzeigen
Ctrl + F	Filter aufrufen
Ctrl + Shift + F	Filter ausschalten
Ctrl + Q	Schnellsuche (QuickSearch) aufrufen
Ctrl + P	Drucken
F5	Tabelle aktualisieren
Ctrl + D	Aufdatieren
Ctrl + E	E-Mail aufrufen
Ctrl + Shift + T	Telefonieren
Shift + F10	Aufruf Kontextmenü
Erfassungsdialo	
TAB / Shift + TAB	Wechseln zwischen den Eingabefeldern
Ctrl + S	Erfassungsdialo speichern und schliessen
Esc	Erfassungsdialo ohne speichern schliessen
Ctrl + K	Kalender in Datumfeld anzeigen
D / [Home]	Aufruf des aktuellen Datums in Datumfeld
Ctrl + C	Kopieren von Zeichen in Eingabefeldern
Ctrl + X	Ausschneiden von Zeichen in Eingabefeldern
Ctrl + V	Einfügen von Zeichen in Eingabefeldern aus Zwischenablage
Ctrl + B	Aktuellen Datensatz in Combo - oder Nachschlagfelder bearbeiten
Ctrl + N	Neuen Datensatz in Combo - oder Nachschlagfelder erstellen
Filterdialo	
Ctrl + S	Speichern des aktuellen Filters
Enter	Suche auslösen
Ctrl + O	Öffnen eines bestehenden Filters
Ctrl + Delete	Löschen eines bestehenden Filters
Ctrl + L	Laden der letzten Suchkriterien
Esc	Filterdialo verlassen
Ctrl + 1	Kleiner als
Ctrl + 2	Kleiner gleich als
Ctrl + 3	Grösser als
Ctrl + 4	Grösser gleich als
Ctrl + 5	Ungleich
Ctrl + 6	UND
Ctrl + 7	ODER
Ctrl + 8	Gruppierung ein (Klammer auf)
Ctrl + 9	Gruppierung aus (Klammer zu)
Ctrl + 0	Abfragefeld festlegen
Ctrl + Q	QuickSearch
Shift + Delete	Suchkriterien löschen
Ctrl + W	Vordefinierter Spezialfilter

Stücklistenfassung	
Ctrl + S	Speichern
Ctrl + B / [Enter] / F7	Markierte Position bearbeiten
Ctrl + A	Alle Positionen markieren
Delete	Markierte Positionen löschen
Ctrl + K	Datensatz kopieren und neu erstellen
Ctrl + C	In Zwischenablage kopieren
Ctrl + X	Ausschneiden
Ctrl + V	Einfügen aus Zwischenablage
Ctrl + P	Drucken
Ctrl + Shift + x (schliessen)	Cache wird beim Programmschliessen gelöscht
Ctrl + Shift + S	Temporär zwischenspeichern
Ctrl + Alt + O	Objekt auf nächster Ebene einfügen
Ctrl + Shift + O	Objekt nach aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + Shift + O	Objekt vor aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + P	Produkt auf nächster Ebene einfügen
Ctrl + Shift + P	Produkt nach aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + Shift + P	Produkt vor aktueller Position einfügen
Ctrl + F	Stücklistenpositionen suchen und selektieren
Ctrl + H	Global ändern
F4	Variablen bearbeiten
Ctrl + Shift + C	Berechnen
Ctrl + O	Daten aus anderen Dokumente übernehmen
Ctrl + Shift + F4	Variableninfo anzeigen
Ctrl + I	Infenster anzeigen
Ctrl + Shift + A	Anfrage starten
Ctrl + Shift + F	Bestandesführung Artikel aufrufen
Ctrl + Shift + Alt + A	Artikel aktualisieren
Ctrl + Shift + Alt + T	Artikel in Stückliste austauschen
Ctrl + D	Detailfenster einblenden
Ctrl + N	Eine neue Position erfassen
Ctrl + Q	Eine neue Sonderform erfassen

Stücklistenposition	
TAB / Shift + TAB	Wechseln zwischen den Eingabefeldern
Ctrl + S	Speichern
Esc	Schliessen
F3 / [Delete]	Löschen der markierten Kanten oder Belagsposition
F8	Kopieren der Kanten oder Belagsdefinition von der oberen Position
F6	Suchen im Artikelstamm
D / [Home]	Aufruf des aktuellen Datums in Datumfeld

Zuschnittoptimierung	
Ctrl + S	Speichern
Ctrl + A	Alle Positionen markieren
Ctrl + B	Markierte Position bearbeiten
Ctrl + N	Neue Position anlegen
Ctrl + C	Position kopieren und neu erstellen
Delete	Position löschen
Esc	Abbrechen
TAB / Shift + TAB	Wechseln zwischen den Eingabefeldern
Ctrl + P	Drucken
Ctrl + O	Optimieren

Dokumentenverwaltung	
Ctrl + N	Neues Dokument erfassen
Ctrl + Shift + V	Dokumenten Vorschau
Ctrl + Shift + S	Schnappschuss (Kamera)
[Enter]	Dokument öffnen

Angebotserfassung / Auftragsbestätigungen	
Ctrl + S	Speichern
Ctrl + B / [Enter]	Markierte Position bearbeiten
Ctrl + A	Alle Positionen markieren
Delete	Markierte Positionen löschen
Ctrl + C	In Zwischenablage kopieren
Ctrl + X	Ausschneiden
Ctrl + V	Einfügen aus Zwischenablage
Ctrl + P	Drucken
Ctrl + Shift + x (schliessen)	Cache wird beim Programme schliessen gelöscht
Ctrl + Shift + S	Temporär zwischenspeichern
Ctrl + Alt + O	Objekt auf nächster Ebene einfügen
Ctrl + Shift + O	Objekt nach aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + Shift + O	Objekt vor aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + P	Produkt auf nächster Ebene einfügen
Ctrl + Shift + P	Produkt nach aktueller Position einfügen
Ctrl + Alt + Shift + P	Produkt vor aktueller Position einfügen
Ctrl + F	Objekte/Produkte suchen
Ctrl + Shift + G	Global ändern
F4	Variablen bearbeiten
Ctrl + Shift + C	Berechnen
Ctrl + O	Daten aus anderen Dokumente übernehmen
Ctrl + Shift + F4	Variableninfo anzeigen
Ctrl + I	Infenster anzeigen
Ctrl + Shift + A	Anfrage starten
Ctrl + Shift + F	Bestandesführung Artikel aufrufen
Ctrl + Shift + Alt + A	Artikel aktualisieren
Ctrl + Shift + Alt + T	Artikel in Stückliste austauschen

Objekt bearbeiten	
TAB / Shift + TAB	Wechseln zwischen den Eingabefeldern
Ctrl + S	Speichern und schliessen
Esc	Schliessen
Ctrl + K	Kalender in Datumfeld anzeigen
D / [Home]	Aufruf des aktuellen Datums in Datumfeld

Produkt bearbeiten	
TAB / Shift + TAB	Wechseln zwischen den Eingabefeldern
Ctrl + S	Speichern und schliessen
Esc	Schliessen
F6	Nach Artikel suchen
Ctrl + K	Kalender in Datumfeld anzeigen
D / [Home]	Aufruf des aktuellen Datums in Datumfeld

Ressourcenplanung	
Ctrl + O	Planungsprojekt öffnen
Ctrl + T	Terminierung
Ctrl + P	Drucken
Ctrl + Shift + cursor links	Schliessen aller offenen Ressourcenprojekte
Ctrl + Shift + cursor rechts	Öffnen aller offenen Ressourcenprojekte
Esc	Ressourcenplanung schliessen

MIS (Management Information System)	
Ctrl + O	Vorlage öffnen
Ctrl + S	Einstellungen als Vorlage speichern
Ctrl + P	Drucken
Ctrl + Delete	Vorlage löschen
F5	Diagramm aktualisieren
F6	Erweiterte Optionen
F8	Optionen ein-/ ausblenden